

기강감사

기강감사 결과 보고서

감 사 실

I. 감사실시 개요

1. 감사 배경 및 목적

이번 감사는 근무 중 태도 점검·민원제보·비위 사실 등에 대한 감사를 통해 개선사항 발굴·조치, 책임자 문책 등을 통한 청렴한 조직문화 조성 및 근무 기강확립을 목적으로 함.

2. 감사 대상 및 범위

- ☐ 감사 대상 : 전 부서
- ☐ 감사 범위 : 취업규칙 위반행위 등 복무 전반

3. 감사 기간 및 인원

- ☐ 감사 기간 : 2026. 5. 11. ~ 2026. 6. 30.
- ☐ 감사인 : 감사실 직무감찰팀 팀장 외 3人

[1] [감봉] 사항

제 목 : 취업규칙 등 위반

조치부서 : ★본사 ▼처

관 련 자 : AAA

내 용

1. 관련 규정 및 판단기준

직원은 성실히 직무를 수행하고 품위를 유지하여야 하며, 상호 존중과 직장 질서 유지를 위해 노력하여야 한다.

2. 감사결과 확인된 문제

관련자 AAA는 동료 직원과 다툼 과정에서 수차례 신체적 위협 및 부적절한 언행을 반복하여 직장 내 질서를 훼손하였다.

조치할 사항

▼처장은 관련자 AAA에게 징계처분 하시기 바랍니다.(감봉)

[2] [견책] 사항

제 목 : 취업규칙 등 위반

조치부서 : ★본사 ▼처

관 련 자 : BAA

내 용

1. 관련 규정 및 판단기준

직원은 출장여비 청구 시 관련 기준에 따라 실제 출장 내역에 근거하여 정확하게 작성하여야 한다.

2. 감사결과 확인된 문제

관련자 BAA는 총 15회의 출장 중 6차례에 대하여 실제 출장 사실과 다르게 출장여비를 청구한 사실이 확인되었다.

조치할 사항

▼처장은 관련자 BAA에게 징계처분 하시기 바랍니다.(견책)